

**Karta zgłoszenia dziecka
do Przedszkola „Pod Zielonym Listkiem” w Świerkłańcu
na dyżur wakacyjny w miesiącu sierpniu 2022 r.**

**Należy określić dokładny czas pobytu dziecka w okresie wakacji w przedszkolu. Wniosek musi być
kompletnie wypełniony**

Proszę o przyjęcie dziecka:

(imię i nazwisko dziecka)

data urodzenia:do Przedszkola w Świerkłańcu w okresie wakacji w następującym terminie:

od..... do..... w godzinach od.....do..... na posiłki.

DANE O DZIECKU

Adres zamieszkania dziecka

Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania **matki** (opiekuna prawnego)

.....

Telefony kontaktowe oraz adres email:

Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania **ojca** (opiekuna prawnego)

.....

Telefony kontaktowe oraz adres email:

1. Zgłaszając dziecko na okres wakacji przyjmuję do wiadomości, że odpłatności za żywnienie i świadczenia udzielone przez przedszkole będzie naliczona na podstawie zadeklarowanych przeze mnie dni i godzin pobytu dziecka w przedszkolu i należy dokonać jej w nieprzekraczalnym terminie do 15 sierpnia 2020r.
2. Dodatkowe informacje o dziecku

.....

3. Oświadczenie do odbioru dziecka z przedszkola przez osoby upoważnione przez rodziców

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(nr dokumentu tożsamości)

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(nr dokumentu tożsamości)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(nr dokumentu tożsamości)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych Pani/Pana dziecka jest **Przedszkole w Świerkłańcu , ul. Oświęcimska 11, 42-622 Świerklaniec,**
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji przez placówkę ustawowych zadań,
- celami przetwarzania danych są: zapewnienie dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, a także cele wynikające z realizacji innych zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych oraz Statutu placówki,
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

Świerklaniec, dnia.....

Podpis matki (opiekuna prawnego) Podpis ojca (opiekuna prawnego)