

data przyjęcia wniosku

.....
Data, miejscowość

**Dyrektor Przedszkola
w Nakle Śląskim**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Nakle Śląskim
na rok szkolny 2024/2025**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL¹	
Adres miejsca zamieszkania	
Dziecko w roku szkolnym 2024/2025 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego	właściwie zaznaczyć znakiem „x” tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

2. Dane rodziców² dziecka:

Imię i nazwisko (matka/opiekun)	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

Imię i nazwisko (ojciec/opiekun)	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

² Ilekroć jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

3. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją³:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	Nie
Kryteria ustawowe				
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny dziecka		
2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności dziecka		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców dziecka (wpisać kogo dotyczy)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców dziecka		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa dziecka (wpisać kogo dotyczy)		
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie dziecka pieczęią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej		
Kryteria dodatkowe				
8.	Dziecko zamieszkujące sołectwo lub obwód szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole	Oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania		
9.	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo	Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców		
10.	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo i posiadające rodzeństwo w tutejszym przedszkolu	Oświadczenie o uczęszczaniu do danego przedszkola rodzeństwa dziecka Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców		

UWAGA: Zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, dokumenty, wymienione w punktach 2-7 należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Dokumenty o których mowa w pkt. 2-7 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata – art.150 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.

³ Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”.

4. Deklarowany czas pobytu dziecka w placówce wychowania przedszkolnego⁴:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do
- 2) Posiłki: śniadanie obiad podwieczorek ⁵

5. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie publiczne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. **Rodzik/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyjęcie do każdego z wybranych przez siebie przedszkoli.**

1. Pierwszy wybór:
2. Drugi wybór:
3. Trzeci wybór

Do wyboru:

- Przedszkole w Nakle Śląskim, ul. Kościuszki 13, godziny otwarcia 6.00-16.00
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Orzechu, ul. Brzechwy 8, godziny otwarcia 6.30-16.30
- Akademia Malucha w Świerkłańcu, ul. Młyńska 7, godziny otwarcia 6.00-16.00
- Przedszkole "Pod Zielonym Listkiem" w Świerkłańcu, ul. Oświęcimska 11, godziny otwarcia 6.30-16.30
- Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi w Nowym Chechle, ul. Lasowicka 103, godziny otwarcia 6.00-17.00

6. Oświadczenie wnioskodawcy:

- 1) Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁶

7. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem danych jest Przedszkole w Nakle Śląskim, tel.322843554, email:przedszkolenaklo@tlen.pl,
- dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na podstawie art. 150 ustawy Prawo oświatowe, w związku z ciążącym na administratorze obowiązkiem prawnym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) i ważnym interesem publicznym proporcjonalnym do wyznaczonego celu (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- podanie danych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich niepodania będzie odrzucenie wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom;
- dane będą przechowywane do końca okresu, w którym kandydat będzie korzystał z wychowania przedszkolnego, a w przypadku kandydatów nieprzyjętych – przez okres roku od zakończenia rekrutacji;
- przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

⁴ Gmina Świerklaniec zapewnia 5 godzinny czas pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z art.13 ust.1 pkt. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 900, ze zm.)

⁵ Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „x”

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.